

# Enklere medvirkning med Mitt Aidn

Hei! Dette er en praktisk guide som viser hvordan du samarbeider enda bedre med pasienter og pårørende når de bruker Mitt Aidn.

<b>1. Hvordan gi tilgang?</b> .....	<b>2</b>
1.1 Sånn ser det ut å gi tilgang i Aidn.....	3
<b>2. Meldinger</b> .....	<b>5</b>
2.1 Sånn ser meldingene ut i Aidn.....	5
2.2 Sånn ser meldinger ut for pårørende og pasienter:.....	7
<b>3. Tavle</b> .....	<b>8</b>
3.1 Sånn ser tavlen ut i Aidn.....	8
3.2 Sånn ser tavlen ut for pårørende/pasient:.....	9
<b>4. Digitalt skjema for funksjonsvurdering</b> .....	<b>10</b>
4.1 Sånn ser et innsendt skjema ut i Aidn:.....	10
4.2 Sånn ser skjemainnsending ut for pårørende/pasient:.....	11
<b>5. Digitalt skjema for Min livshistorie</b> .....	<b>11</b>
5.1 Sånn ser et innsendt skjema ut i Aidn:.....	12
5.2 Sånn ser skjemainnsending ut for pårørende/pasient:.....	13
<b>6. Nettverk</b> .....	<b>14</b>
6.1 Sånn ser nettverket ut i Aidn.....	14
6.2 Sånn ser nettverket ut for pårørende/pasient.....	15
<b>7. Behandlingsplan</b> .....	<b>16</b>
Sånn ser planen ut i Aidn:.....	16
Sånn ser planen ut for pårørende/pasient:.....	17
<b>8. Pasientkalender</b> .....	<b>17</b>
8.1 Hjemmebesøk.....	17
Før arbeidslisten publiseres.....	17
Etter arbeidslisten er publisert.....	18
7.2 Private avtaler.....	19
7.3 Sykehusinnleggelse.....	21
<b>8. Tjenester og vedtak</b> .....	<b>24</b>
8.1 Tjenester.....	24

# 1. Hvordan gi tilgang?

Pasienter/brukere (tjenestemottakere) har alltid full tilgang til Mitt Aidn. Dersom vedkommende ønsker at pårørende skal få tilgang, kan du som helsepersonell gjøre dette i Aidn.

Husk: Det er ingen begrensninger på antall pårørende som får tilgang.

## **Først må du legge til den pårørende i nettverket**

*Må kun gjøres dersom pårørende ikke allerede er automatisk hentet inn fra Folkeregisteret*

1. Finn pasienten.
2. Gå til «Nettverk».
3. Velg «Legg til pårørende» og søk opp personen i Folkeregisteret.
4. Velg riktig person fra listen.
5. Fyll ut forespurt informasjon.
6. NB! Vær nøye med å legge inn telefonnummeret, slik at varslinger kan sendes på SMS.

## **Registrere samtykke til pårørendes tilgang**

1. Velg den pårørende som skal ha tilgang.
2. Trykk på blyanten ved siden av "Samtykke og tilgang til Mitt Aidn".
3. Velg "Gi tilgang nå".
4. Velg samtykkeform.
5. Velg hvilken tilgang den pårørende skal ha.
6. Skriv gjerne en kommentar, f.eks. *"Pasient ønsket at barnebarn skulle få begrenset tilgang for å holde seg oppdatert vha. oppslagstavle og meldinger"*
7. Når tilgangen er registrert, sendes det en SMS til både pasient og vedkommende som er lagt til om at en ny person har fått tilgang.
8. Dersom man har vurdert at pårørende skal ha tilgang uavhengig av pasientens samtykke vil det ikke sendes en SMS til pasient.

## 1.1 Sånn ser det ut å gi tilgang i Aidn

The screenshot displays the Aidn user interface. On the left is a sidebar with navigation options: Hjemmetjenesten, Oversikt, Innbyggere, Oppgavelister, Kommunikasjon, Arbeidsdag, Innbygger, Kvadratisk Oppskrift (43) K, Klinisk status, Om Kvadratisk, Løpende journal, Målinger, Planer, Oppgaver, Kritisk informasjon, Diagnoser, Tjenester, Prosesser, Lab, Nettverk, Timeavtaler, Sykehusjournal, Mitt Aidn, and IPLOS. The main content area has a top navigation bar with '+ Pårørende', '+ Helsepersonell', and '+ Bedrift eller tilbyder'. Below this are four sections: 'Pårørende' (listing Smigrende Idé, Smigrende Informasjon, Skravlete Mandag, Medgjørlig Krabbe, and Forskjellig Poesi), 'Helsepersonell' (empty), 'Fastlege' (Anders Marian Karlsen), and 'Bedrifter og tilbydere' (empty). On the right is a 'Legg til pårørende' form with fields for Fornavn, Mellomnavn, Etternavn, Fødselsnummer, Pasient id, Adresse, and Postnummer. A 'Søk i Folkeregisteret' section is also present. The bottom right corner has a 'Hjelp' button.

Varslinger (5) Dev

Hjemmetjenesten  
Sone 1  
Oversikt  
Innbyggere  
Oppgavelister  
Kommunikasjon  
Arbeidsdag

Innbygger  
Kvadratisk Oppskrift (43) K  
118281 98434  
ID: D1505A  
Klinisk status  
Om Kvadratisk  
Løpende journal  
Målinger  
Planer  
Oppgaver  
Kritisk informasjon  
Diagnoser  
Tjenester  
Prosesser  
Lab  
Nettverk  
Timeavtaler  
Sykehusjournal  
Mitt Aidn  
IPLOS

+ Pårørende + Helsepersonell + Bedrift eller tilbyder

### Pårørende

+ Ny

- SI Smigrende Idé Bror Nærmeste pårørende Standardtilgang til Mitt Aidn >
- SI Smigrende Informasjon Barn, mindreårig Ingen tilgang til Mitt Aidn >
- SM Skravlete Mandag Barn, mindreårig Ingen tilgang til Mitt Aidn >
- MK Medgjørlig Krabbe Barn, mindreårig Ingen tilgang til Mitt Aidn >
- FP Forskjellig Poesi Ektefelle eller partner Ingen tilgang til Mitt Aidn >

### Helsepersonell

+ Ny

Ingen helsepersonell er lagt inn.

### Fastlege

- AMK Anders Marian Karlisen Fastlege >

### Bedrifter og tilbydere

+ Ny

Ingen bedrifter eller tilbydere er lagt inn.

FP Forskjellig Poesi 148783 97135 (M)

#### Relasjon

+ Flere relasjoner

**Ektefelle eller partner**  
Fra Folkeregisteret

#### Kontaktinformasjon

**Adresse**  
Folkeregisteret  
Tromtindvegen 378  
9107 KVALØYA  
+ Telefonnummer

#### Samtykke og tilgang til Mitt Aidn

Ingen samtykke registrert  
Ingen tilgang til Mitt Aidn

Fjern relasjon Slett permanent

Deilig H. Hjelp

Varslinger (5) Dev

Hjemmetjenesten  
Sone 1  
Oversikt  
Innbyggere  
Oppgavelister  
Kommunikasjon  
Arbeidsdag

Innbygger  
Kvadratisk Oppskrift (43) K  
118281 98434  
ID: D1505A  
Klinisk status  
Om Kvadratisk  
Løpende journal  
Målinger  
Planer  
Oppgaver  
Kritisk informasjon  
Diagnoser  
Tjenester  
Prosesser  
Lab  
Nettverk  
Timeavtaler  
Sykehusjournal  
Mitt Aidn  
IPLOS

+ Pårørende + Helsepersonell + Bedrift eller tilbyder

### Pårørende

+ Ny

- SI Smigrende Idé Bror Nærmeste pårørende Standardtilgang til Mitt Aidn >
- SI Smigrende Informasjon Barn, mindreårig Ingen tilgang til Mitt Aidn >
- SM Skravlete Mandag Barn, mindreårig Ingen tilgang til Mitt Aidn >
- MK Medgjørlig Krabbe Barn, mindreårig Ingen tilgang til Mitt Aidn >
- FP Forskjellig Poesi Ektefelle eller partner Ingen tilgang til Mitt Aidn >

### Helsepersonell

+ Ny

Ingen helsepersonell er lagt inn.

### Fastlege

- AMK Anders Marian Karlisen Fastlege >

### Bedrifter og tilbydere

+ Ny

Ingen bedrifter eller tilbydere er lagt inn.

#### Rediger samtykke og tilgang til Mitt Aidn

FP Forskjellig Poesi 148783 97135 (M)

Gi tilgang nå  
 Skal ikke ha tilgang

**Hva er grunnlaget for at pårørende skal få tilgang?**

Pasienten har samtykket  
 Vurdert at pårørende har rett til informasjon uavhengig av samtykke

**Kommentar**

Pasient ønsker at partner skal kunne følge henne opp gjennom Mitt Aidn

**Hva skal pårørende ha tilgang til?**  
Pårørende og pasienter kan ikke se journalnotater og registreringer, uavhengig av tilgang.

Standardtilgang  
Behandlingsplan, innlegg, meldinger, nettverk, skjema og praktisk info.  
 Tilgang uten behandlingsplan  
Innlegg, meldinger, nettverk, skjema og praktisk info.

**Hva skjer når jeg gir tilgang?**  
Når du gir tilgang til pårørende vil de umiddelbart få tilgang til informasjonen i en digital tjeneste.  
Samtykke og tilgang kan trekkes tilbake i etterkant.

Logg Avbryt

Deilig H. Hjelp

## 2. Meldinger

Nå som pårørende er lagt til kan dere sende meldinger til hverandre fremfor å ringe. Pasienten har også mulighet til å sende melding til helsepersonell.

Kort om meldinger:

- Tilgangskontrollen er enkel: De som har tilgang til pasienten kan også se alle chatter.
- Samtalen kan startes av begge parter.
- Når man sender melding fra Aidn går det en SMS til mottakeren om at de har en ulest melding, og at de må logge inn for å lese den. Dette kan det være lurt å forberede dem på, så de ikke tror at SMS-en er et svindelforsøk.
- Chatten slettes etter tre måneder. Om det er journalverdig informasjon som formidles gjennom chatten, burde det kopieres inn i et journalnotat eller en oppgave.

### 2.1 Sånn ser meldingene ut i Aidn

The screenshot shows the Aidn messaging interface. At the top left, there is a navigation menu with the following items: 'Hjemmetjenesten Sone 1', 'Oversikt', 'Innbyggere', 'Oppgavelister', 'Kommunikasjon 1', and 'Arbeidsdag'. Below this, there is a section for 'Kommunikasjon' with sub-items: 'Innlegg', 'Beskjeder', 'Meldinger', and 'Mitt Aidn 1'. The main content area displays a list of conversations. The first conversation is with 'KO Kvadratisk Oppskrift (43) K' and contains a message from 'Kvadratisk Oppskrift' dated '7. feb. kl: 13:14'. The message text is: 'Pasienten Kvadratisk: Får bror min på besøk i kveld så dere trenger ikke komme. Han er lege og kan...'. Below the message are two buttons: 'Se flere samtaler -' and 'Se pasienten ->'. The second conversation is with 'GR Glupsk Rødfotsule (50) M'. At the bottom left, there is a user profile for 'Deilig H.' and at the bottom right, there is a 'Hjelp' button. A blue notification banner at the top of the main content area reads: 'Meldingene vises til pårørende og pasienter i Mitt Aidn. Tilgangen til pårørende er godkjent av pasient.'

**a** Varslinger (5) Dev

^ Hjemmetjenesten  
Sone 1

- Oversikt
- Innbyggere
- Oppgavelister
- Kommunikasjon 1
- Arbeidsdag

^ Kommunikasjon

- Innlegg
- Beskjeder
- Meldinger
- Mitt Aidn 1

Meldingene vises til pårørende og pasienter i Mitt Aidn. Tilgangen til pårørende er godkjent av pasient.

**KO** **Kvadratisk Oppskrift (43) K** 1 ^

• **Kvadratisk Oppskrift** 7. feb. kl. 13:14  
Pasienten  
Kvadratisk: Får bror min på besøk i kveld så dere trenger ikke...

Se flere samtaler - Se pasienten →

**GR** **Glupsk Rødfotsule (50) M** v

Kvadratisk Oppskrift

Pasienten

7. februar

Kvadratisk Oppskrift - 13:14

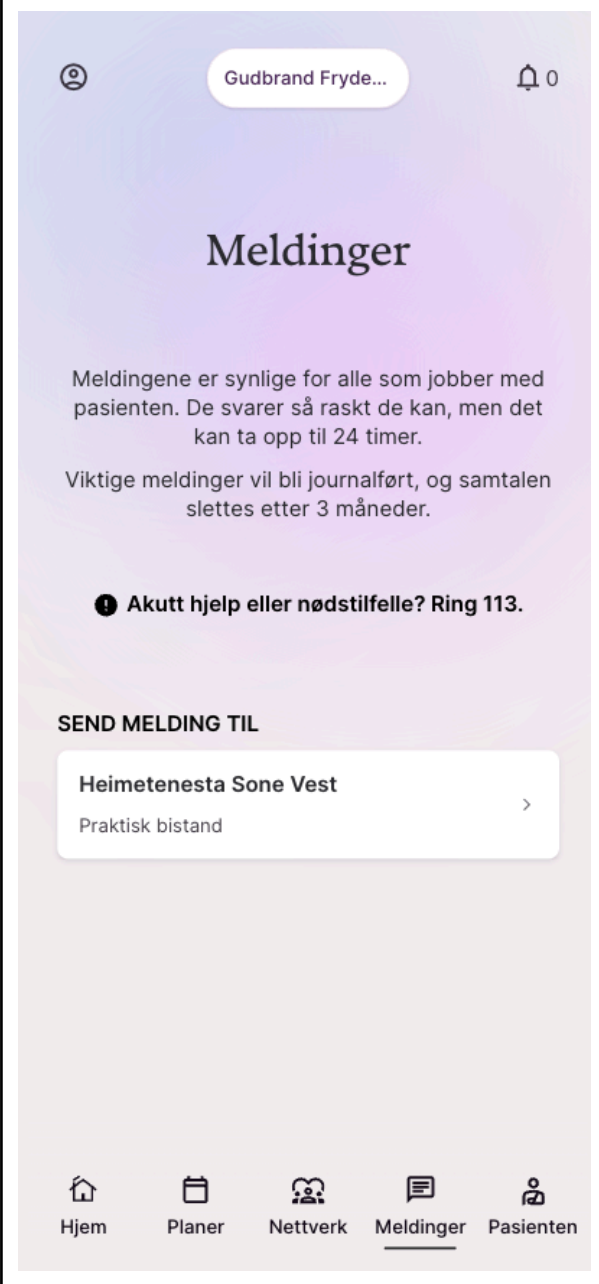
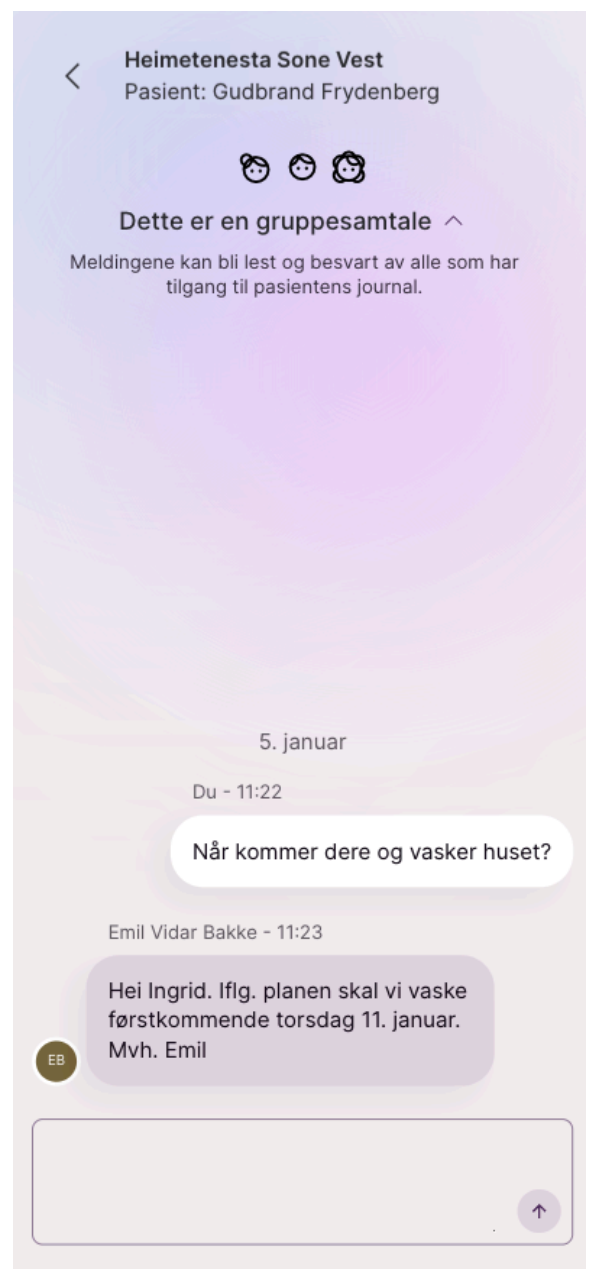
**KO** Får bror min på besøk i kveld så dere trenger ikke komme. Han er lege og kan ordne med såret mitt.

Jeg tar saken

Husk at viktige samtaler må kopieres og legges til i journalen. Meldingene slettes etter 3 måneder.

Deilig H. Hjelp

## 2.2 Sånn ser meldinger ut for pårørende og pasienter:

Når man trykker på meldinger	Når man er inne i chatten
 <p><b>Når man trykker på meldinger</b></p>	 <p><b>Når man er inne i chatten</b></p>

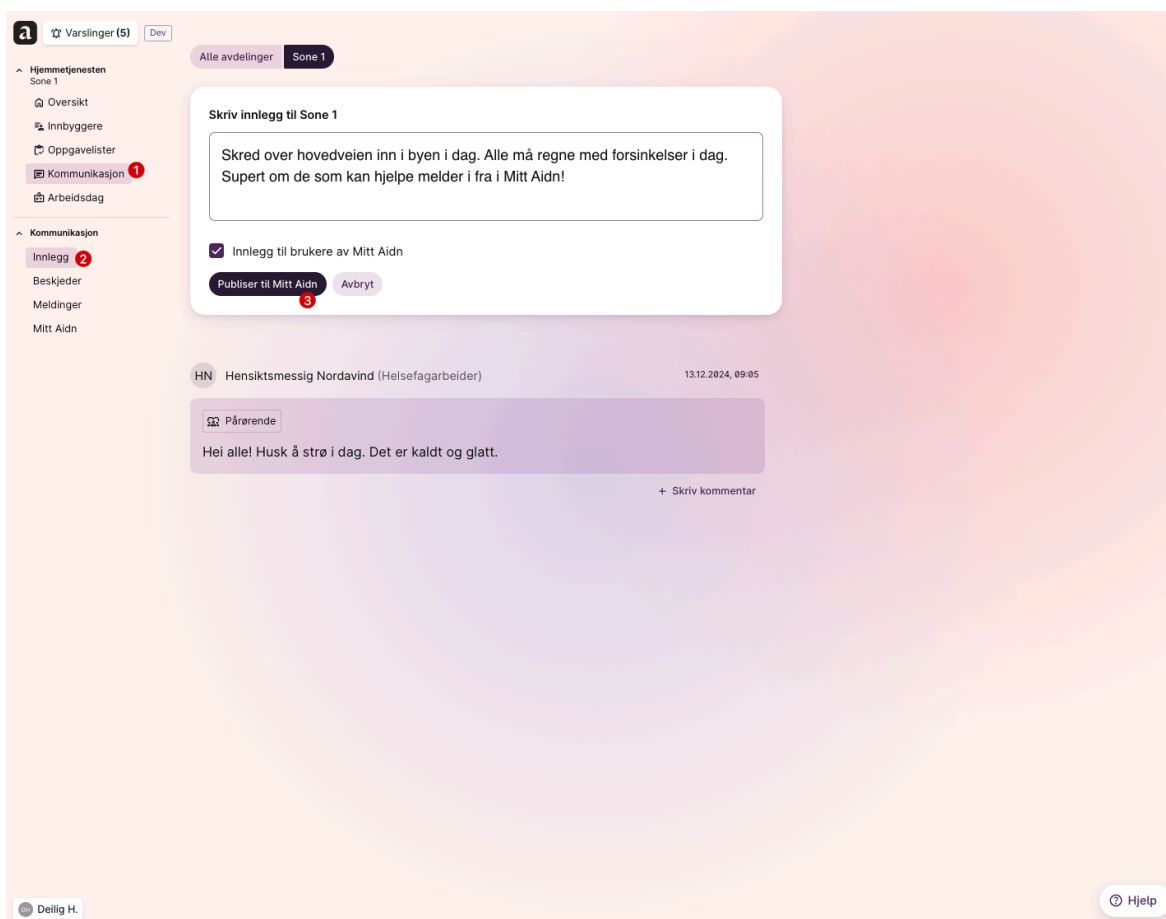
### 3. Tavle

Har du behov for å sende ut en fellesmelding til alle Mitt Aidn-brukere? Bruk innlegg. Da går det en SMS til alle som bruker Mitt Aidn om at det er et nytt innlegg på tavlen. Du kan skrive innlegg som er synlig for alle i virksomheten, eller bare for de som er på en spesifikk avdeling.

Vi tror det er behov for å informere om:

- Fellesmøter
- Arrangementer og sosiale tiltak
- Sykdomsutbrudd
- Vaksinerings tilbud
- Ting som har skjedd i løpet av dagen eller uka

#### 3.1 Sånn ser tavlen ut i Aidn





### 3.2 Sånn ser tavlen ut for pårørende/pasient:



## 4. Digitalt skjema for funksjonsvurdering

Har pårørende eller bruker/pasient en helt annen oppfatning av sitt funksjonsnivå? Da kan dette skjemaet være et godt utgangspunkt for en fin samtale om forventninger.

Kjekt å vite:

- Innsendte skjema fra pasient eller pårørende varsles i varslingscenteret i Aidn
- Pasient/bruker og pårørende kan endre på skjemaet etter at det er sendt inn. Da kommer det inn i løpende journal som et nytt notat.

### 4.1 Sånn ser et innsendt skjema ut i Aidn:

The screenshot shows the Aidn interface for a patient named Sone 1. The left sidebar contains navigation options like 'Hjemmetjenesten', 'Innbyggere', and 'Løpende journal'. The main area displays a list of notes under 'I DAG (4)', with the selected note 'Behov for hjelp' (13:38) expanded. This note is categorized as 'Pasient' and contains several sections: 'Personlig hygiene', 'På- og avkleddning', 'Spise', 'Toalett', 'Bevege seg innendørs', 'Bevege seg utendørs', and 'Hukommelse'. Each section describes the patient's needs and provides a 'Behov for hjelp' (Need for help) rating. A 'Hjelp' button is visible in the bottom right corner.

Notat	Tid
NEWS2 resultat: 0	13:40
Sykepleienotat	13:39
Livshistorie	13:39
Behov for hjelp	13:38

**Behov for hjelp**  
7. februar 2025 kl. 13:38 Pasient

**Personlig hygiene**  
Trenger hjelp til å vaske og stelle kroppen. Inkluderer tenner og munnhygiene.  
Litt vanskelig, men klarer selv  
Kommentar  
-

**På- og avkleddning**  
Trenger hjelp til å ta av og på klær og fottøy – og velge antrekk som passer til årstid og vær.  
Middels behov for hjelp  
Kommentar  
-

**Spise**  
Trenger hjelp til å spise og drikke.  
Litt vanskelig, men klarer selv  
Kommentar  
-

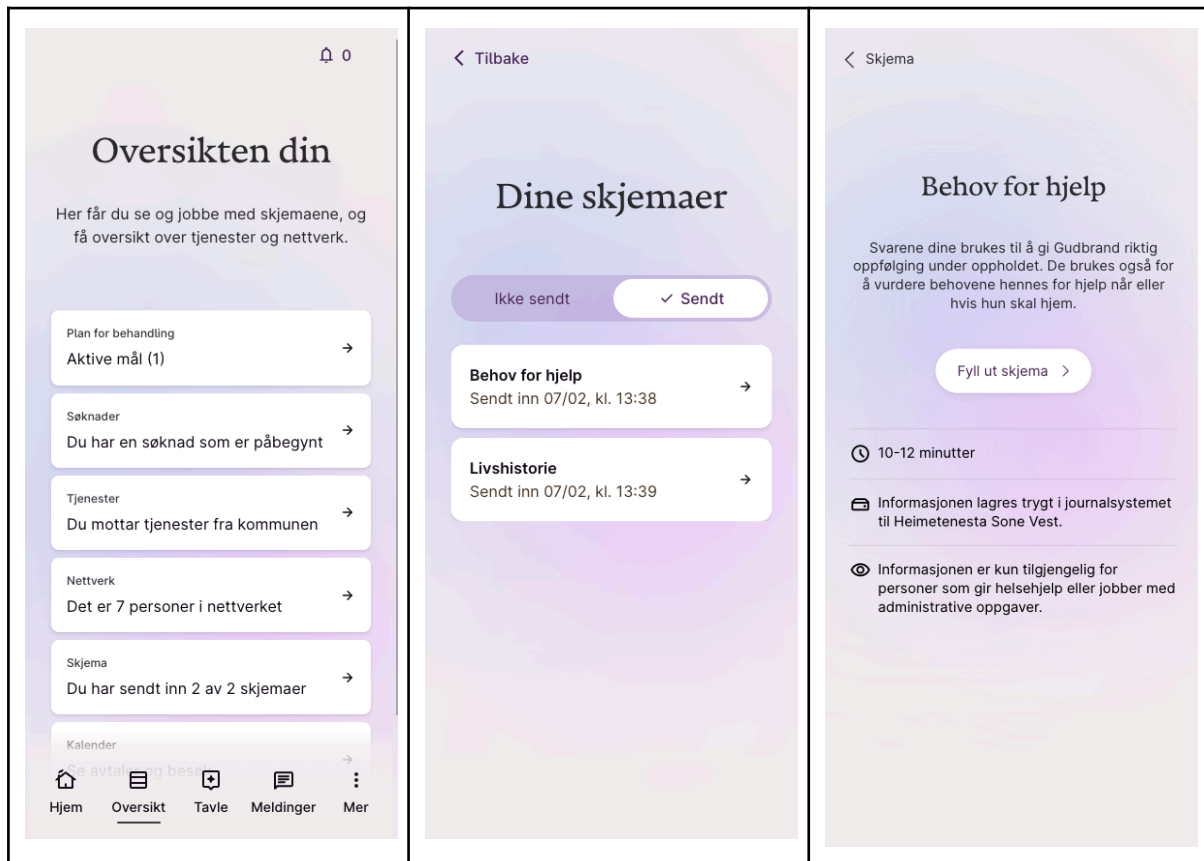
**Toalett**  
Trenger hjelp til toalettbesøk.  
Middels behov for hjelp  
Kommentar  
-

**Bevege seg innendørs**  
Trenger hjelp til å bevege seg på ett plan innendørs. Inkluderer flatt gulv, terskler og opp og ned av seng og stol. Gjelder ikke trapper.  
Litt vanskelig, men klarer selv  
Kommentar  
-

**Bevege seg utendørs**  
Trenger hjelp til å bevege seg utenfor boligen. Inkluderer trapper, fortauskanter og ujevnt underlag.  
Stort behov for hjelp  
Kommentar  
-

**Hukommelse**  
Trenger hjelp til å huske hendelser, personer, avtaler, tid og sted som har skjedd den siste uken.  
Stort behov for hjelp

## 4.2 Sånn ser skjemainnsending ut for pårørende/pasient:



## 5. Digitalt skjema for Min livshistorie

Dette er en super måte å bli kjent med den du har ansvar for. Både pasient/bruker selv og deres pårørende kan sende inn "Min livshistorie" skjemaet som finnes i Mitt Aidn. Det kan gjøres når som helst, men det kan være spesielt nyttig å ha i forkant av en innkomstsamtale.

Kjekt å vite:

- Innsendte skjema fra pasient eller pårørende varsles i varslingssenteret i Aidn
- Pasient/bruker og pårørende kan endre på skjemaet etter det er sendt inn. Da kommer det inn i løpende journal som et nytt notat.
- Dataen fra livshistorie-skjemaet vises i "Om pasient"-fanen
- Skjemaet er også enkelt tilgjengelig dersom man søker på "Livshistorie" i løpende journal.

## 5.1 Sånn ser et innsendt skjema ut i Aidn:

### Under "Om pasienten"

The screenshot displays a patient profile page in Aidn. The page is organized into a grid of data cards. On the left, there is a sidebar menu with various navigation options. The main content area includes cards for 'Behov for hjelpemidler', 'Kontaktinformasjon', 'Adresser', 'Folkeregisteret', 'Fastlege', 'Nærmeste pårørende', 'Boforhold og sosialt', 'Samtykkekompetanse', and 'Livshistorie'. The 'Livshistorie' card is highlighted with a red border and a red arrow pointing to it from the sidebar menu. At the bottom, there is a footer with technical information and a 'Deilig H.' logo.

**Behov for hjelpemidler** Rediger  
Ikke oppgitt

**Kontaktinformasjon** Rediger  
Ingen kontaktinformasjon

**Adresser** Rediger  
**Folkeregisteret**  
Besøksadresse  
Tromtindvegen 378  
9107 KVALØYA  
Ukjent adressetype

**Fastlege**  
AMK Anders Marian Karlsen  
Fastlege fra 1. august 2015  
Legekantor  
Kvaløysletta Legekantor AS  
Telefon: 77606910  
Adresse  
Blåmannsveien 10  
9100 Kvaløysletta  
Kilde: Fastlegeregisteret

**Nærmeste pårørende** →  
Smigrende Idé 📄

**Boforhold og sosialt** Rediger  
Sosiale forhold  
-  
Boforhold  
-

**Samtykkekompetanse**  
Ingen aktive vurderinger  
Gjør ny vurdering

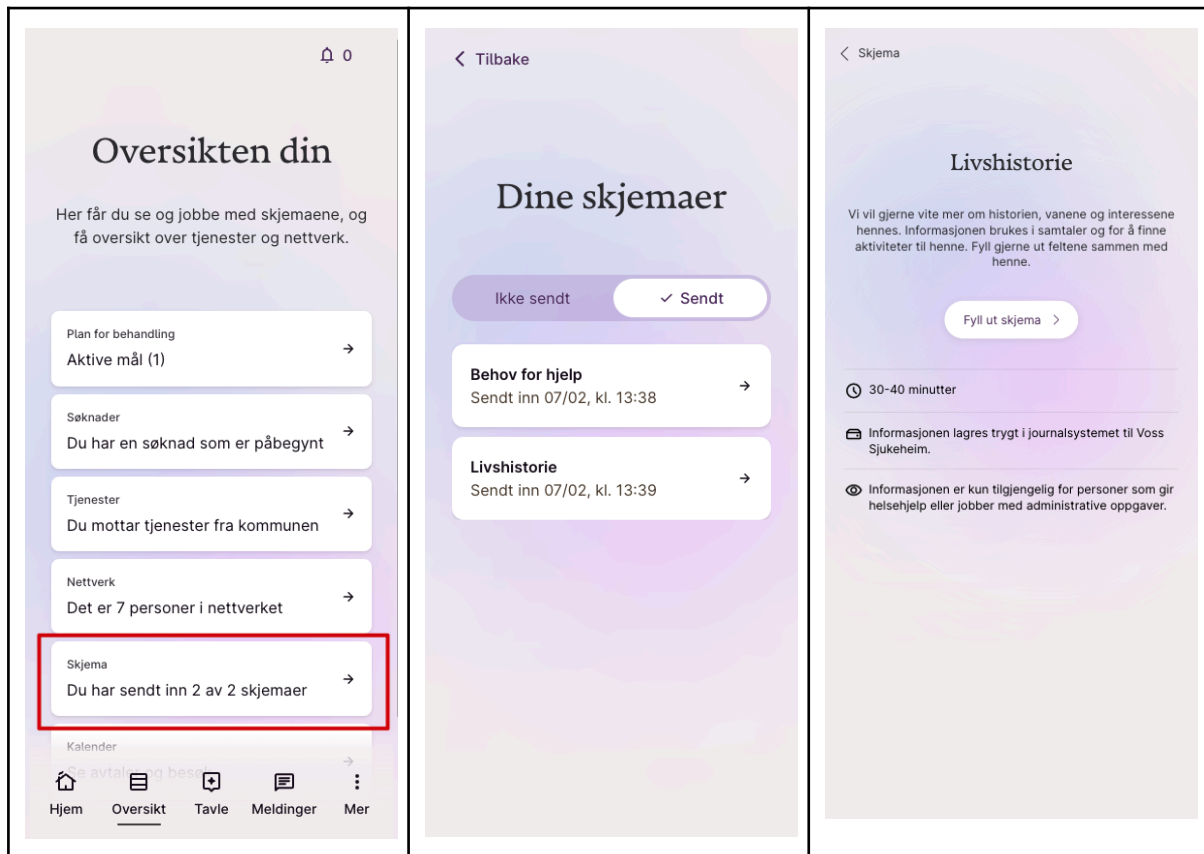
**Kostholdspreferanser** Rediger  
-  
Annet  
-

**Livshistorie**  
• **Vil bli kalt:** Kvadda  
• **Liker:** Elsker leverpostei på ristet brød. Kan spise mye.  
• **Liker ikke:** Ikke så glad i te og farris  
• **Interesser:** Film og tv og lese  
• **Rutiner:** Står opp i 07:00-tiden og legger seg i 22:00-tiden  
[Se hele livshistorien →](#)  
Kilde: Kvadratisk Oppskrift (Pasient)

Tjenstlig behov: [CareRelation](#) Vis tjeneste →  
Periode: 7. februar 2025 kl. 08:47 - ubegrenset  
Tilgangsentifikator: 406f821d-5da6-42e4-abc4-59418f4de520

Deilig H. Hjelp

## 5.2 Sånn ser skjemainnsending ut for pårørende/pasient:



## 6. Nettverk

Dette er en oversikt over personer i pasientens nettverk.

Du som helsepersonell ser hele pasientens nettverk inkludert pårørende, verger, andre nære, bedrifter og fastlege, samt hvilke helsepersonell som er tilknyttet pasienten (f.eks. primær- og sekundærkontakt).

Pasienten ser sine nære og helsepersonellet, mens pårørende kun vil se helsepersonellet. Andre pårørende skjules for de med tilgang på vegne av pasient av personvernshensyn.

**NB!** Husk at dersom pårørende skal ha tilgang til Mitt Aidn må de søkes opp i Folkeregisteret, ikke legges til manuelt. Ikke glem telefonnummer!

Nettverket består av følgende tre lister:


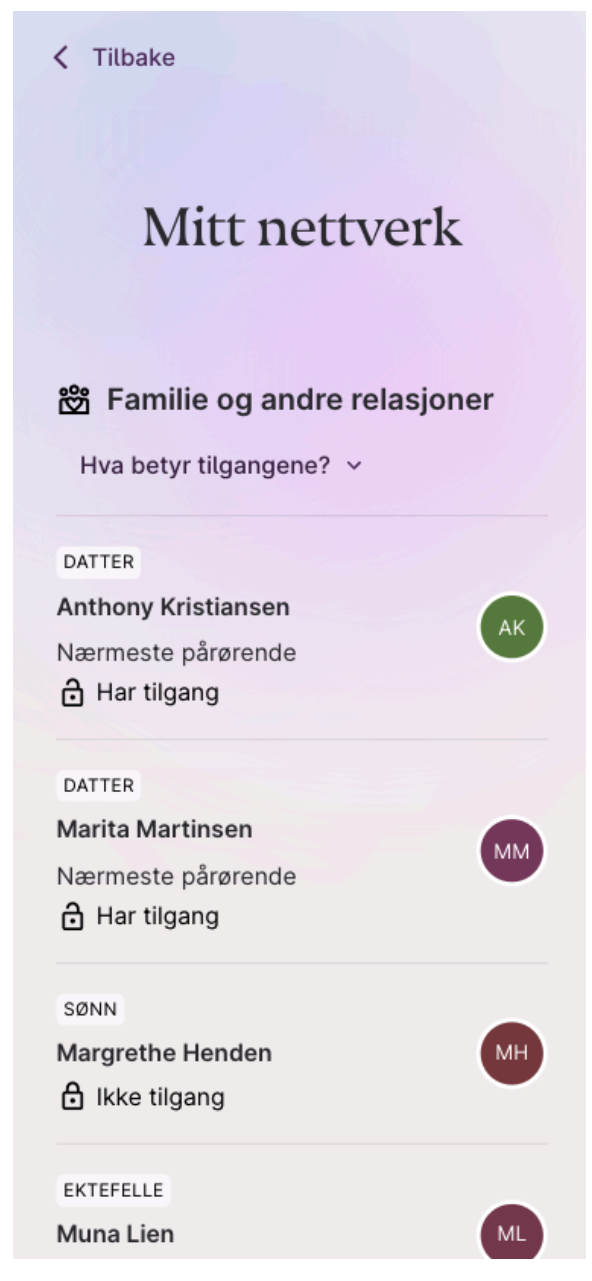
1. Familie - informasjonen hentes automatisk fra Folkeregisteret
2. Andre relasjoner - pårørende som ikke er en del av familien
3. Helsepersonell - dette er informasjon som må holdes oppdatert av dere som jobber med pasienten. Her definerer man hvem som er primær- og sekundærkontakt, samt andre som jobber mye med pasienten/brukeren.
4. Fastlege - informasjonen hentes automatisk fra Fastlegeregisteret

### 6.1 Sånn ser nettverket ut i Aidn

The screenshot shows the Aidn patient network interface for Natalia Unn Bang (83 K). The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes the patient's name, photo, and contact information (F.nr. 270540 14800, Rom 101).
- Navigation:** A sidebar on the left lists various patient-related functions like 'Oversikt', 'Om pasient', 'Løpende journal', etc. The 'Nettverk' (Network) option is highlighted.
- Network List:** A central list of contacts categorized into four groups:
  - 1 Familie:** Kristian Stornes (KS, Ektefelle, Ingen tilgang, Ønsker ikke kontakt), Emma Isabel Birkeland Roth (EIB, Datter, Har tilgang, Nærmeste pårørende), Ragna Svendsen (RS, Datter, Har tilgang), Roy Hansen Grande (RHG, Far, Avdød 27.04.1978, Ingen tilgang), and Carl Ahmed (CA, Sønn, Ingen tilgang).
  - 2 Andre relasjoner:** Gunnar Aakre (GA, Nabo, Ingen tilgang).
  - 3 Helsepersonell:** Elisa With (EW, Fysioterapeut - Malins Hage, -), Øyvind Andreas Aasebø (AA, Lege - Malins Hage, -), Anne-Marie Abdi (AA, Sykepleier - Malins Hage, Sekundærkontakt), and Ida Øien (I, Vernepleier - Malins Hage, Primærkontakt). There is a checkbox for 'Kun personer i denne listen kan behandle pasienten'.
  - 4 Fastlege:** Linnea Loe (LL, Fastlege).
- Vis kontakt (Right Panel):** A detailed view of Gunnar Aakre (GA), showing his date of birth (16.06.1954, 69 år), address (Fyllingsdalen), and digital service access options.

## 6.2 Sånn ser nettverket ut for pårørende/pasient

Oversikt	Nettverk
	

## 7. Behandlingsplan

De fleste pårørende har hatt ansvar for omsorgen til den de er pårørende for over lang tid før vedkommende mottar kommunale helsetjenester. Overgangen fra fullt ansvar til nesten ingen ansvar kan oppleves som veldig tøff, særlig når det er lite informasjon enkelt tilgjengelig. Da kan det fort bli mange telefoner. For å gi pårørende et innblikk i behandlingen får de pårørende tilgang til den samme behandlingsplanen som dere bruker.

Sånn ser planen ut i Aidn:

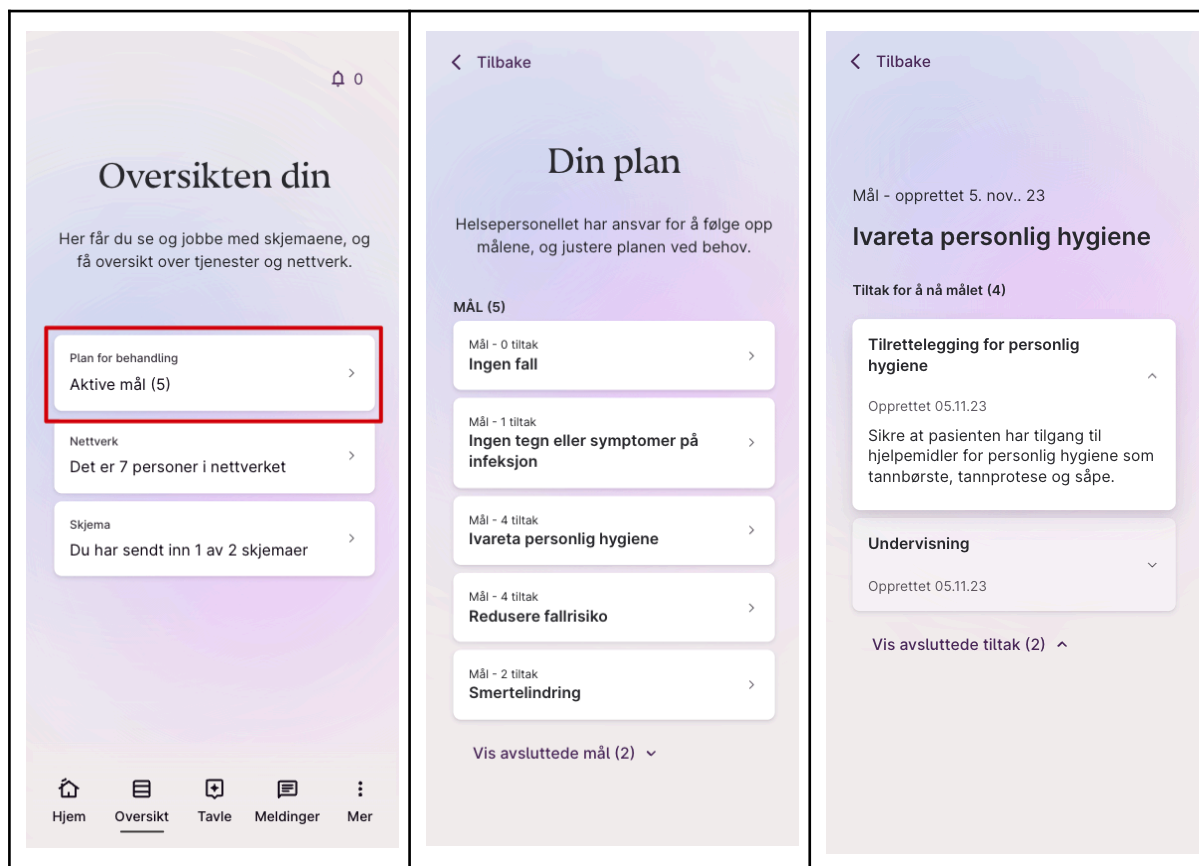
The screenshot displays the Aidn treatment plan interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Hjemmetjenesten', 'Innbyggere', and 'Planer'. The main area shows a list of goals and actions:

- Informasjon om synlighet** (Information about visibility): A blue box explaining that the plan is visible to patients with 'Mitt Aidn' and their caregivers.
- MÅL Tilstrekkelig hydrert** (Goal: Adequately hydrated): Includes actions like 'TILTAK Vurdering av væskebalanse' (Assessment of fluid balance), 'TILTAK Oppmuntring til drikke' (Encouragement to drink), and 'TILTAK Overvåking av vekt' (Monitoring of weight).
- MÅL Redusert fallfrekvens** (Goal: Reduced fall frequency): Includes actions like 'TILTAK Forebygging av fall' (Fall prevention) and 'TILTAK Vurdering av risiko for fall' (Assessment of fall risk).
- MÅL Vektøkning** (Goal: Weight gain): Includes the action 'TILTAK Proteinsmoothie'.

On the right side, there are panels for 'Hovedmålsetting' (Main goal setting), 'Ressurser og problemer' (Resources and problems), and 'Behandlersteamet' (Treatment team), which lists staff members like 'Deilig Hete' and 'Påpasselig Purre'.



Sånn ser planen ut for pårørende/pasient:



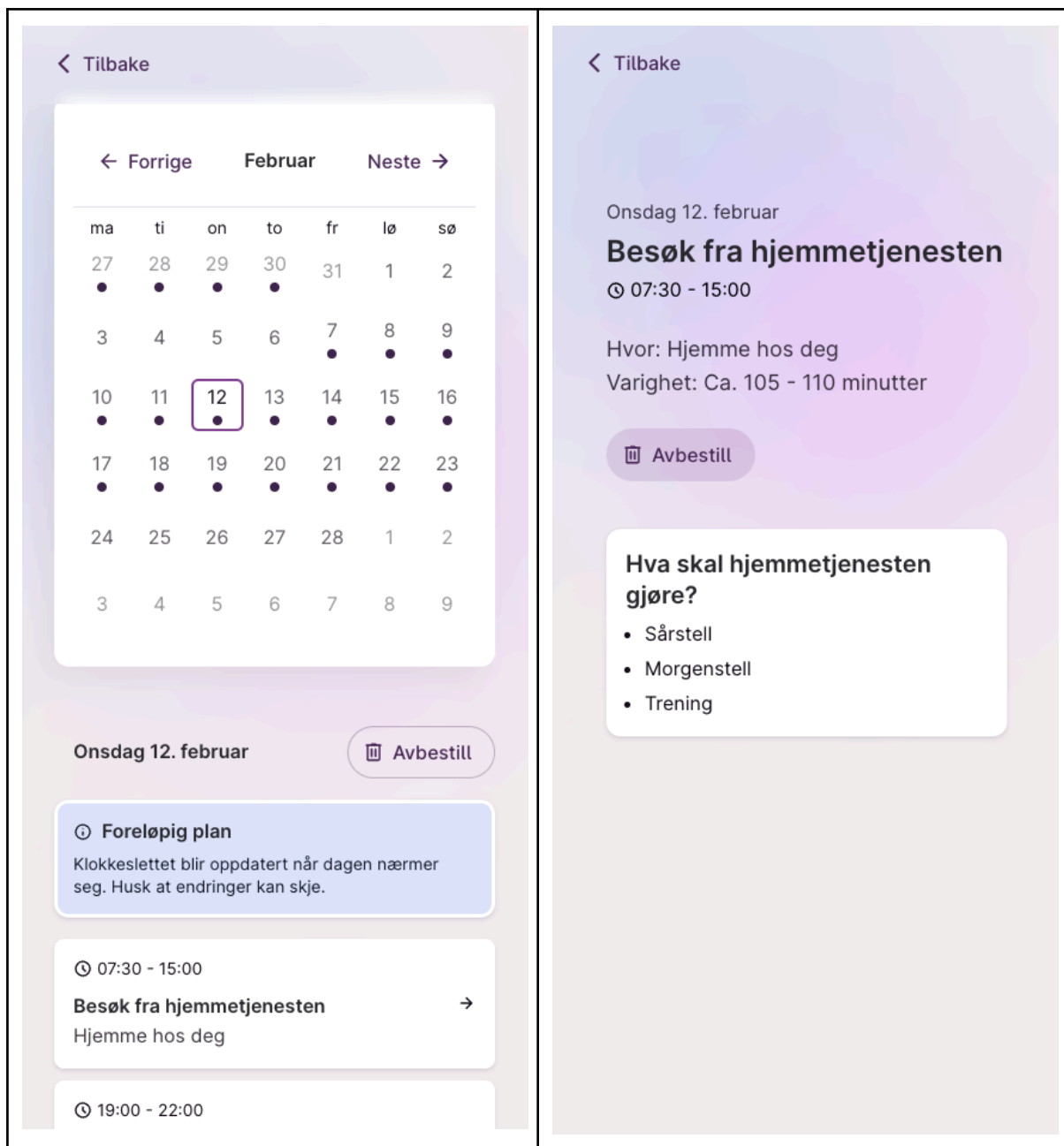
## 8. Pasientkalender

Vi vet at flere kommuner får mange innkommende henvendelser om når det er tid for husvask, dusjing, hva som skal gjøres etc. Det er også flere som ringer for å planlegge rundt private avtaler eller for å avlyse besøk pga. ferie e.l. Derfor har vi laget en kalender i Aidn som er direkte koblet til Mitt Aidn. På denne måten kan både innbygger og tjeneste få full oversikt over planene de neste ukene.

### 8.1 Hjemmebesøk

Før arbeidslisten publiseres

Innbyggerens planlagte oppgaver grupperes og titlene vises to uker frem i tid. Det vil se slik ut.

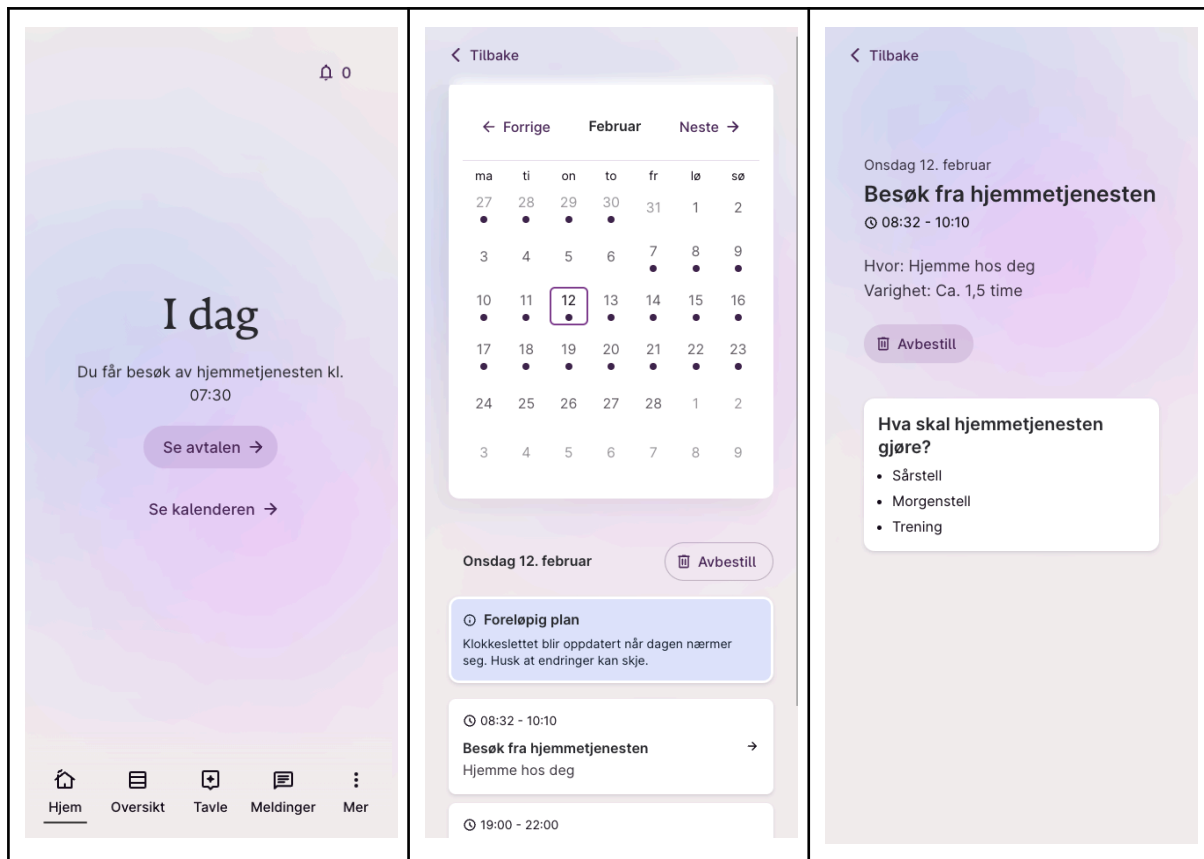


Etter arbeidslisten er publisert

Når arbeidslisten publiseres, vil vi oppdatere besøket med følgende informasjon:

- Fornavn og rolle på den som besøker.
- Nye tider ihht. oppdatert arbeidsliste
- Ca. varighet på besøket

Det vil se slik ut:



## 8.2 Private avtaler

Nå kan man legge inn pasientens private avtaler, enten det er juleferie med familien eller en avtale hos fotpleier.

Kalenderen er delt med alle som yter tjenester til pasienten slik at alle får en oversikt over planen. Vi håper at dette hjelper med koordinering mellom alle involverte parter.

Per 12.02.24 så vil ikke ruteplanleggeren ta hensyn til disse avtalene, men det kommer! På sikt, vil det være mulig for pasienter og pårørende å legge inn avtaler i Mitt Aidn selv.

Slik oppretter man en privat avtale

**a** Varslinger (1) Dev **Timeavtaler** Ny avtale ▾

^ Hjemmetjenesten Sone 1 Kommende Tidligere


- Oversikt
- Innbyggere
- Oppgavelister
- Kommunikasjon
- Arbeidsdag

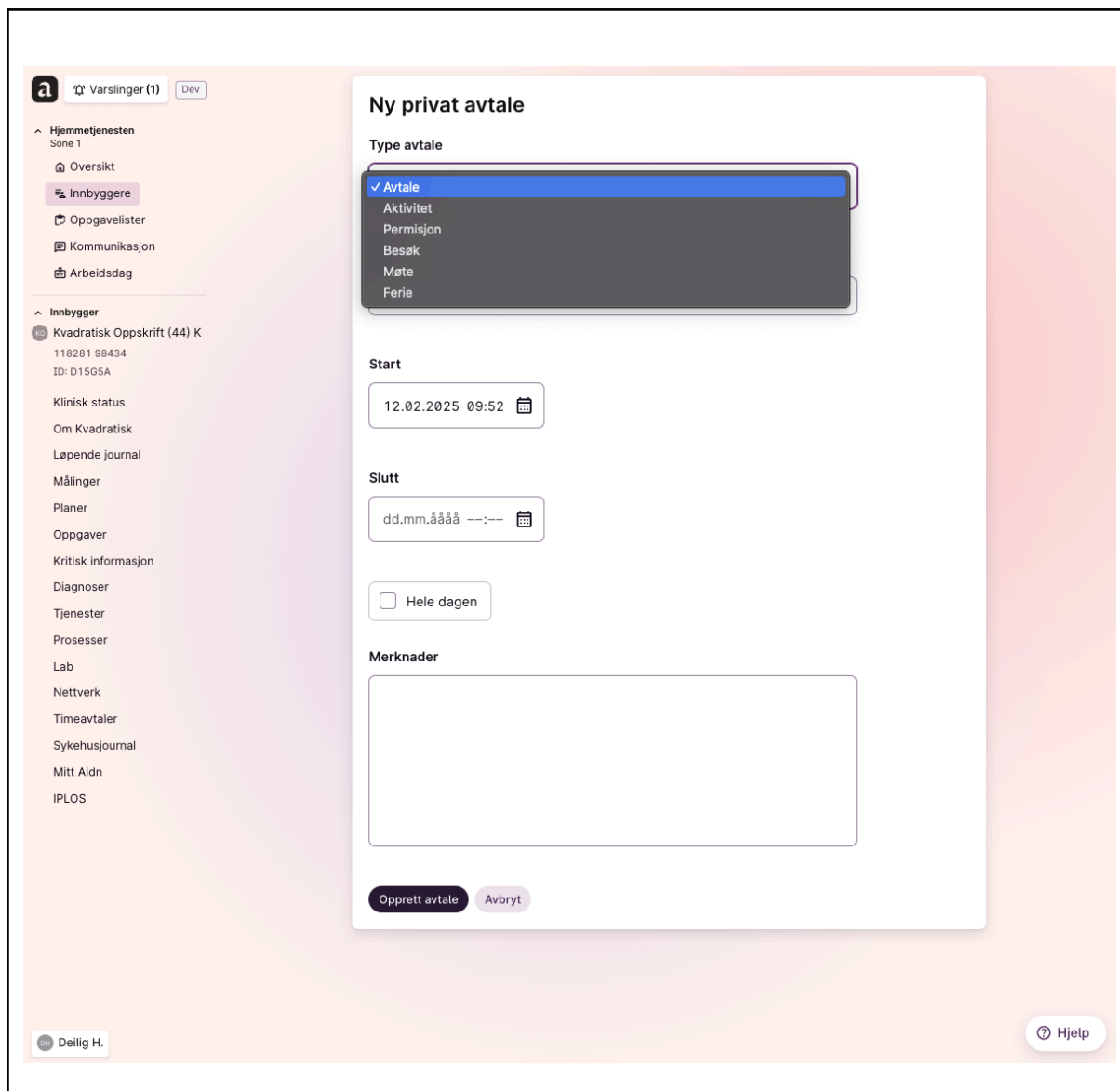
^ Innbygger

- Kvadratisk Oppskrift (44) K  
118281 98434  
ID: D15G5A
- Klinisk status
- Om Kvadratisk
- Løpende journal
- Målinger
- Planer
- Oppgaver
- Kritisk informasjon
- Diagnoser
- Tjenester
- Prosesser
- Lab
- Nettverk
- Timeavtaler**
- Sykehusjournal
- Mitt Aidn
- IPLOS

Hjemmetjenesten (dag)	12. februar 2025	>
Ringetilsyn (kveld)	12. februar 2025	>
Hjemmetjenesten (dag)	13. februar 2025	>
Ringetilsyn (kveld)	13. februar 2025	>
Hjemmetjenesten (dag)	14. februar 2025	>
Ringetilsyn (kveld)	14. februar 2025	>
Hjemmetjenesten (dag)	15. februar 2025	>
Ringetilsyn (kveld)	15. februar 2025	>
Hjemmetjenesten (dag)	16. februar 2025	>
Ringetilsyn (kveld)	16. februar 2025	>
Hjemmetjenesten (dag)	17. februar 2025	>
Ringetilsyn (kveld)	17. februar 2025	>
Hjemmetjenesten (dag)	18. februar 2025	>
Ringetilsyn (kveld)	18. februar 2025	>
Hjemmetjenesten (dag)	19. februar 2025	>
Ringetilsyn (kveld)	19. februar 2025	>

Deilig H. Hjelp





### 8.3 Sykehusinnleggelser

Det er mulig å registrere at en person er innlagt på sykehus. Dette er ment for uplanlagte innleggelser, som informasjon til kolleger og andre som yter tjenester til pasienten.

Begrensninger:

- Det er ikke mulig å registrere innleggelser frem i tid
- Det er ingen automatikk i pausing av tjenester.

## Slik vises det når pasienten er innlagt

The screenshot shows a patient dashboard for 'Kvadratisk Oppskrift (44) K' (F. nr: 118281 98434). The patient is marked as 'Innlagt' (Admitted), highlighted by a red arrow. The dashboard includes a sidebar with navigation options like 'Hjemmetjenesten', 'Innbyggere', and 'Klinisk status'. The main content area displays vital signs: Puls (54 /min), Kropptemperatur (37,2 °C), and Oksygenmetning (96 %, Skala 2). It also shows NEWS2 (0), Lab results, and Diagnoser (Forbigående, Kronisk, Allergier). A yellow box indicates 'HLR-status mangler'.

## Slik registrerer man at en pasient er innlagt

The screenshot shows the 'Timeavtaler' (Appointments) page for the same patient. The appointment list includes 'Hjemmetjenesten (dag)' and 'Ringetilsyn (kveld)' for dates from 12. februar 2025 to 16. februar 2025. A red arrow points to the 'Innleggelse' (Admission) option in the 'Ny avtale' dropdown menu.

**a** Varslinger (1) Dev

^ Hjemmetjenesten  
Sone 1

- Oversikt
- Innbyggere**
- Oppgavelister
- Kommunikasjon
- Arbeidsdag

^ Innbygger

- Kvadratisk Oppskrift (44) K**  
118281 98434  
ID: D15G5A
- Klinisk status
- Om Kvadratisk
- Løpende journal
- Målinger
- Planer
- Oppgaver
- Kritisk informasjon
- Diagnoser
- Tjenester
- Prosesser
- Lab
- Nettverk
- Timeavtaler
- Sykehusjournal
- Mitt Aidn
- IPLOS

### Ny innleggelse

**Dato innlagt**

12.02.2025 09:56

**Dato utskrevet**

dd.mm.åååå --:--

**Søk etter sted**

**Søk**

Brukeren har åpen retur til sykehus

**Status på sykehuset**

Innlagt  Klar for utskrivning  Utskrevet

**Innleggesårsak**

**Opprett innleggelse** **Avbryt**

Deilig H.

Hjelp

## 9. Tjenester og vedtak

### 9.1 Tjenester

Pasienten kan se sine aktive, planlagte og avsluttede tjenester, samt tilknyttede vedtak på tvers av hele kommunen.

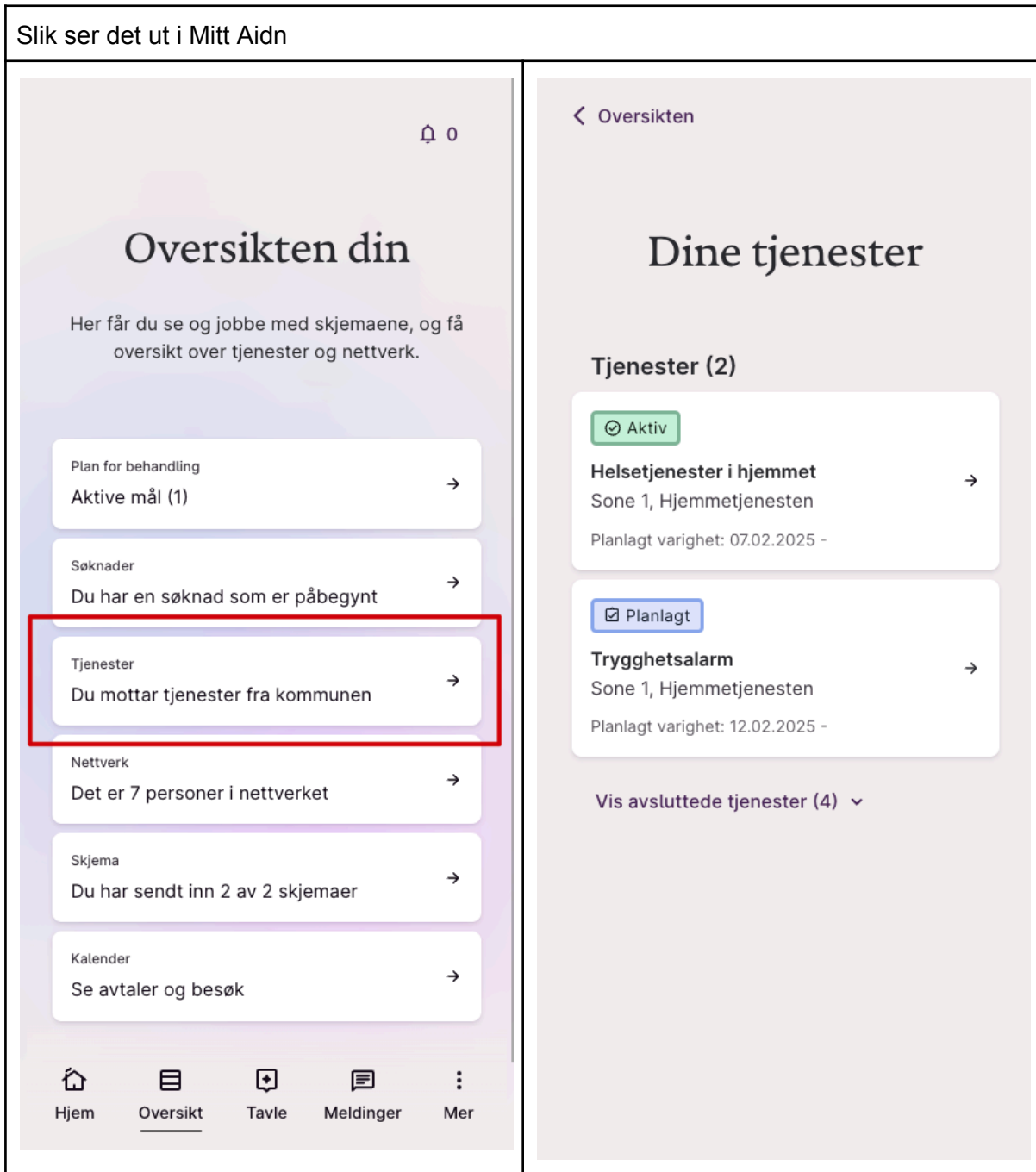
På denne måten kan man holde pasienter og pårørende løpende informert om status på tjenesten og hva man kan forvente. For pårørende som håndterer papirarbeid på vegne av pasient er dette en god måte å samle de viktigste administrative dokumentene på ett sted.

Slik ser tjenesteoversikten ut i Aidn

The screenshot displays the Aidn service overview interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Hjemmetjenesten Sone 1', 'Innbyggere', 'Kvadratisk Oppskrift (44) K' (with ID: 118281 98434 and ID: D15G5A), 'Klinisk status', 'Om Kvadratisk', 'Løpende journal', 'Målinger', 'Planer', 'Oppgaver', 'Kritisk informasjon', 'Diagnoser', 'Tjenester' (highlighted), 'Prosesser', 'Lab', 'Nettverk', 'Timeavtaler', 'Sykehusjournal', 'Mitt Aidn', and 'IPLOS'. The main content area is titled 'Hjemmetjenesten' and contains three service cards. The first card, 'Trygghetsalarm', is 'Planlagt' (12.02.2025) and was created on 12.02.2025 at 10:25. The second card, 'Helsetjenester i hjemmet', is 'Aktiv' (07.02.2025) and was edited on 07.02.2025 at 08:47. The third card, 'Avlastning: i institusjon', is 'Avsluttet' (17.01.2025 - 12.02.2025) and was edited on 12.02.2025 at 10:28. A '+ Legg til tjeneste' button is in the top right. At the bottom left is a 'Påpasselig P.' button, and at the bottom right is a 'Hjelp' button.



## Slik ser det ut i Mitt Aidn



< Tjenester

Planlagt

## Trygghetsalarm

Dette er informasjon om hva som er planlagt.  
Endringer kan skje.

### Status: Planlagt

Tjenesten er planlagt eller under planlegging.

### Utføres av

Team Patient Kommune

### Planlagt varighet

12.02.2025 -

### Avdeling

Sone 1

### Dato for godkjenning

12.02.2025

### Vedtak

Husk at vedtaket kan bestå av flere tjenester.

[Se vedtaket](#)

🕒 I tillegg til informasjonen her, vil du motta et brev med mer info, fysisk eller digitalt.

Pasienten skal få beskjed om vedtaket så

< Tjenester

## Vedtak

Innvilget

KVADRATISK OPPSKRIFT, f.nr. 11828198434

### Du får innvilga søknaden om tryggleiksalarm.

Dette er ei teneste du må betale for. Alarmen vert montert etter avtale med tenesta og deg.

### Bakgrunn for vedtaket

Vedtaket er basert på opplysningar innhenta av omsorgstenesta.

Det kjem fram av opplysningane at du har helseplager som gjer at du vil ha nytte av å ha installert ein tryggleiksalarm. Dette er ikkje eit tilbod som blir gjeve som erstatning for tilsyn frå heimetenesta, men ei teneste som gjer at du kan få tak i hjelp om noko kjem på.

### Du må betale for tryggleiksalarmen

Tryggleiksalarm kostar kr 414,- per mnd. Betaling vert kravd frå 1. dag ved installering, og ut oppseiingsmånaden. Satsane for eigenbetaling vert regulert årleg. Ved tap av knapp kjem det ein kostnad på kr 450,-. Det vert ikkje kravd eigenbetaling for meir enn ein tryggleiksalarm per husstand.

### Du kan klage innan fire veker

Er du ueinig i noko av innhaldet i vedtaket, kan du kontakte tildelingseininga. Dersom du